

Kitöltési segédlet

az „Elszámolás/Végelszámolás a továbbfoglalkoztatott egészségügyi dolgozót foglalkoztató egészségügyi szolgáltató munkáltató által igénybe vett támogatásról” című adatlaphoz (JKR)

A közzsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV.26) Korm. rendelet 3. § (4) és (4a) bekezdése írja elő az elszámolási kötelezettséget:

(4) „A munkáltató a megelőző év október hónapjától a tárgyév szeptember hónapjáig tartó időszakra ténylegesen kifizetett összegekkel a tárgyév október 15-éig a 3. melléklet szerinti tartalommal elszámol a miniszter felé.”

(4a) „A munkáltató támogatásának megszűnése esetén a részére utalványozott utolsó havi támogatást követő 30 napon belül a 3. melléklet szerinti tartalommal elszámol a miniszter felé a (4) bekezdés alapján el nem számolt, részére ténylegesen kifizetett összegekkel.”

Az adatlapon szereplő sárga színnel jelölt, szerkeszthető mezők kitöltésére vonatkozóan az adatok az alábbiak szerint értelmezendők:

Nyomtatvány címe: Amennyiben a 2025. október – 2026. szeptemberi időszaknál rövidebb időszakra készítik az elszámolást, abban az esetben kérjük módosítani a nyomtatvány címét annak megfelelően, hogy teljes éves elszámolást vagy végelszámolást készítettek.

1. A munkáltatóra vonatkozó adatok

A munkáltatót beazonosító adatokat tartalmazza, melyek kitöltése kötelező. A **NEAK kód 4 karakteres azonosító**, a finanszírozási szerződésen megtalálható (nem azonos az ÁNTSZ kód első 4 karakterével).

2. A támogatásra vonatkozó adatok

2.1. Az igényelt támogatás összesített bruttó összege

Az adatokat forintban, havi bontásban szükséges megadni. Az itt szereplő adatoknak meg kell egyeznie a Havi igénylőlap (és az elszámolólap) 2.2. pontjának összegével.

2.2. A kifizetőt terhelő közterhek összege havi bontásban

Az adatokat forintban, havi bontásban szükséges megadni. Az itt szereplő adatoknak meg kell egyeznie a Havi igénylő lapok 2.2.1. pontjának összegével.

3. A kifizetett támogatásra és a fel nem használt támogatásra vonatkozó adatok

3.1. A kifizetőt terhelő, közterhekkkel növelt bruttó összeg

Az adatokat forintban, havi bontásban szükséges megadni. Ezen adatnak meg kell egyeznie a Havi elszámoló lapok 2.3.+2.4. pontjának az összegeivel, azaz a felhasznált összegek együttes összegeivel.

3.2. A foglalkoztatottaknak kifizetett nettó összeg

Saját bérszámfejtés alapján a kifizetett nettó összegeket kérjük szerepeltetni havi bontásban, forintban.

3.3. A fel nem használt bruttó összeg összesen

Az adatokat forintban, havi bontásban szükséges megadni. Az itt szereplő adatoknak meg kell egyeznie a Havi elszámoló lapok 3.1. pontjának összegeivel.

3.4. A kifizetőt terhelő közterhek fennmaradó összege

Az adatokat forintban, havi bontásban szükséges megadni. Az itt szereplő adatoknak meg kell egyeznie a Havi elszámoló lapok 3.2. pontjának összegeivel.

3.5. Eltérés

Ellenőrző adat (nem szerkeszthető), értéke a 2.1. igényelt támogatás bruttó összegéből levonva a 3.1. kifizetőt terhelő, közterhekkkel növelt bruttó és a 3.3. fel nem használt bruttó összeget.

Amennyiben összege nem nulla, úgy ellenőrizni szükséges a havi igénylő- és elszámolólapokon szerepeltetett összegeket.

3.6. A foglalkoztatottak által igénybe vett személyi jövedelemadó kedvezmény jövedelemkiegészítésre jutó összege

Azon magánszemélyek esetében, akik jogosultak személyi jövedelemadó kedvezményre [pl. családi adókedvezményre, személyi (fogyatékosági) kedvezményre, a négy vagy több gyermekes anyák adókedvezményére] és azt (azokat) az illetmény számfejtéskor nem, vagy csak részben tudták érvényesíteni, a kedvezmény érvényesítése a jövedelemkiegészítés számfejtésekor is szükséges. Ebben a pontban – ha volt ilyen - az érvényesített, igénybevett személyi jövedelemadó kedvezmény összegét szükséges feltüntetni havi bontásban, intézményenként, forintban megadva.

4. Záró rész

Dátum, kitöltésért felelős neve, elérhetősége, támogatási igény benyújtására jogosult neve, pecsét, aláírás.

Amennyiben eltérés mutatkozna a havonta megküldött elszámolások és az éves elszámolás/végelszámolás között, abban az esetben először kérjük a havi elszámolás módosításának a lehetőségét és csak a javítást követően készítsék el és küldjék meg az éves elszámolást/végelszámolást.

Adatlap beküldése:

A kitöltött adatlapot kizárólag elektronikusan kérjük eljuttatni a ny.jovedelemkieg@neak.gov.hu címre szerkeszthető (.xls), valamint aláírással, pecséttel ellátott (.pdf) formában, az alábbi elnevezéssel.

Fájl elnevezése: NEAK kód_JKR.xls illetve NEAK kód_JKR.pdf

Minta fájl név: 1234_JKR.xls, valamint 1234_JKR.pdf

Küldés	Feladó...	
	Címzett...	ny.jovedelemkieg@neak.gov.hu
	Másolatot kap...	
	Titkos másolat...	
Tárgy:		1234 Szegedi Kórház - JKR éves elszámolás
Mellékelt:		1234_JKR.PDF (148 kB); 1234_JKR.xlsx (32 kB)
Tisztelt Cím! Mellékelten küldjük a jövedelemkiegészítés éves elszámolásához kapcsolódó adatszolgáltatásunkat. Intézmény neve: 1234 Szegedi Kórház Kapcsolattartó neve: beosztása Telefonszáma:		

Budapest, 2026. szeptember